

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie

ROZDZIAŁ I

Strategia komunikacji

1. Strategia nadawcy
2. Strategia dotycząca odbiorców
3. Strategia dotycząca przekazu
4. Strategia doboru kanału
5. Strategia dotycząca kontekstu kulturowego

ROZDZIAŁ II

Część pisemna: właściwa struktura

1. Struktura w normalnych warunkach
2. Struktura w nietypowych warunkach

ROZDZIAŁ III

Część pisemna: kwestie ogólne

1. Dokument, który można szybko przejrzeć
2. Oznaczenie powiązań
3. Skuteczne wykorzystanie akapitów i działów

ROZDZIAŁ IV

Część pisemna: kwestie szczegółowe

1. Skracanie i uściślanie
2. Dobór stylu
3. Część pisemna - najważniejsze punkty

ROZDZIAŁ V

Część ustna: struktura werbalna

1. Prezentacje informacyjne/perswazyjne
2. Pytania i odpowiedzi
3. Spotkania konsultacyjne/kooperacyjne
4. Inne sytuacje w komunikacji ustnej

ROZDZIAŁ VI

Część ustna: pomoce wizualne

5. Ogólny projekt prezentacji
6. Projektowanie poszczególnych slajdów
7. Dobór sprzętu
8. Próby z wykorzystaniem pomocy wizualnych

ROZDZIAŁ VII

Część ustna: umiejętności niewerbalne

1. Umiejętności w zakresie przekazu niewerbalnego
2. Umiejętności w zakresie odbioru niewerbalnego
3. Część ustna - najważniejsze punkty

Bibliografia

Indeks